



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายในการสนับสนุนบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งมีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและคุณธรรมให้มีโอกาสไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก/วุฒิปริญญาเอก/วุฒิปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนมีความสามารถขั้นสูงทางด้านวิชาการและมีศักยภาพที่จะกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล และสร้างประโยชน์ด้านวิชาการเพื่อสร้างทุนมนุษย์ในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ออกตามความในข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลมีวัตถุประสงค์เพื่อ

สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีโอกาสได้ไปศึกษาหาความรู้ในสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งหวังให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และมีคุณธรรมเป็นเลิศ และมีความมุ่งมั่นที่จะกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนให้แก่ส่วนงานขนาดเล็ก ที่อาจมีงบประมาณสะสมเมื่อรวมกับเงินกองทุนแล้วไม่เพียงพอในการสนับสนุนบุคลากรให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก/วุฒิปริญญาตรีได้ โดยส่วนงานจะให้เงินสนับสนุนร่วมจ่าย (Copolyment) ตามสัดส่วนที่เหมาะสม ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๒. การพิจารณาทุน

ให้มีคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วยรองอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา หัวหน้าส่วนงานซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลอีกไม่เกิน ๔ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากกลุ่มสาขาวิชาต่างๆ จำนวน ๓ คน ได้แก่กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ ให้คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล มีวาระการดำรงตำแหน่งตามอธิการบดีผู้แต่งตั้ง

หน้าที่คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ทุน

(๒) คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับทุนในแต่ละปี พร้อมทั้งโครงการศึกษา ตลอดจนสถานศึกษา เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

(๓) อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. เกณฑ์การให้ทุน

๓.๑ ภายในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกินล้านบาทต่อปี ในสาขาที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมของผู้สมัครรับทุนในแต่ละปี ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับทุนทั้งหมดในแต่ละปีอาจยืดหยุ่นได้ตามจำนวนผู้ได้รับทุนที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือภายในประเทศ โดยให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้

๓.๑.๑ กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ กำหนดให้ทุนละไม่เกินหนึ่งล้านบาทต่อคนต่อปี

๓.๑.๒ กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ กำหนดให้ทุนละไม่เกินสามแสนบาทต่อคนต่อปี

๓.๒ ระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๓ ปี

๓.๓ พิจารณาให้ทุนแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยที่ส่วนงานต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับทุนเป็นผู้สนับสนุนทุนให้บุคลากรของตนเองตามสัดส่วนร่วมจ่ายที่คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาความเหมาะสมแล้ว

๓.๔ พิจารณาให้ทุนตามความจำเป็นด้านกำลังคนที่ขาดแคลน และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย

๓.๕ พิจารณาให้ทุนแก่บุคลากรของส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ยังไม่สามารถให้ทุนสนับสนุนบุคลากรของตนเองได้เป็นอันดับต้น ทั้งนี้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๔. เงินสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อภายในประเทศ

ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีที่จำเป็นต้องเดินทางไปนำเสนอผลงาน หรือทำวิจัยต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินของทุนที่ได้รับอนุมัติ

๕. เงินสนับสนุนสำหรับการศึกษาต่อต่างประเทศ

๕.๑ ค่าเดินทาง สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางไป-กลับ ในการโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ตลอดการศึกษารวม ๑ ครั้ง

๕.๒ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน สนับสนุนค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเทศที่ไปศึกษา

๕.๓ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา สนับสนุนค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเทศที่ไปศึกษา

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง

๕.๕ ค่าประกันสุขภาพ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริงในอัตราไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเทศที่ไปศึกษา

๕.๖ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริงครั้งเดียวตลอดหลักสูตรการศึกษา

๕.๗ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริงสำหรับการนำเสนอผลงานแบบ Poster Presentation หรือ Oral Presentation ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน ไม่เกิน ๒ ครั้งตลอดหลักสูตรการศึกษา

๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริงครั้งเดียวตลอดหลักสูตรการศึกษา

๕.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งอาจารย์หรือตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันสิ้นปีปฏิทินที่มีการคัดเลือก

๖.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖.๔ ในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ มีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL Paper-based ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ หรือ Computer-based ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ หรือ Internet-based ไม่ต่ำกว่า ๘๐ หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือผลสอบ

ภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หากเป็นทุนที่ไปศึกษาในประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบ/ประเมินด้านภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานของภาษานั้นๆ หรือมีหลักฐานแสดงความสามารถในการใช้ภาษานั้นๆ มาแสดง

๖.๕ ผู้ขอรับทุนต้องเสนอโครงการ แผนงานว่าจะศึกษาต่อในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด เป็นระยะเวลาเท่าใด และแผนงานภายหลังจบการศึกษาโดยสังเขป

๖.๖ ผ่านการคัดเลือกและเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดแล้ว

กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๗. ข้อผูกพันในการรับทุน

๗.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อก่อนออกเดินทาง รวมทั้งผ่านการทดสอบภาษาตามที่สถาบันที่จะเข้าศึกษากำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ให้แสดงหลักฐานการรับรองจากสถานศึกษานั้นๆ

๗.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนหลังจากจบการศึกษา

๗.๓ กรณีผู้ที่ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยมหิดลหลังจากจบการศึกษา หรือผู้รับทุนบอกเลิกสัญญา หรือมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญารับทุน โดย

(ก) กรณีผู้ทำสัญญาลาศึกษาต่อตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศฯ กำหนด

(ข) กรณีผู้ไม่ได้ลาศึกษาต่อตามระเบียบฯ/ประกาศฯ ตาม ๗.๓ (ก) ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด และต้องชดใช้เงินอีก ๑ เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้ว รวมทั้งสิ้น ๒ เท่าให้เป็นเบี้ยปรับ

๗.๔ กรณีผู้ที่ได้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานบ้าง แต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวตาม ๗.๒ เงินทุนที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ได้รับทุนกลับมาปฏิบัติงาน

๘. การทำสัญญา

ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ทั้งนี้จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

๙. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์สมัครขอรับทุนให้ส่งใบสมัครพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการสมัครผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบก่อนส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๙.๒ ให้เลขานุการฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและกลั่นกรองใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

๙.๓ คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน เมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติแล้วให้นำรายชื่อผู้ได้รับทุนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๐. เอกสารประกอบการสมัคร

๑๐.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๑๐.๒ หนังสือรับรองจากส่วนงานของมหาวิทยาลัย แจ้งความประสงค์จะสนับสนุนให้ทุนบุคลากรในสังกัดตามเงื่อนไขเมื่อได้รับทุน

๑๐.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาหนังสือรับรองสถานภาพการศึกษา

๑๐.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript)

๑๐.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๑๐.๖ หนังสือรับรองหรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ หรือที่จะเข้าศึกษา

๑๐.๗ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๘ แบบประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

๑๐.๙ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

เป็นต้น

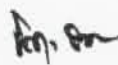
๑๑. กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครการขอรับทุนครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ของทุกปี หากการรับสมัครขอรับทุนครั้งแรกมีจำนวนผู้ได้รับทุนไม่เต็มตามวงเงินที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการเปิดรับสมัครขอรับทุนครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ในปีเดียวกันได้

๑๒. ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้า และประมาณการค่าใช้จ่ายทุกปีการศึกษา มายังประธานคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อแจ้งรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้า และประมาณการค่าใช้จ่ายทุกปีการศึกษาดังกล่าวไปยังหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุนทราบ และมหาวิทยาลัยจะอนุมัติและจัดส่งเงินทุนในปีถัดไปภายหลังจากที่ คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์พิจารณาแล้ว

๑๓. มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือเพิกถอนการให้ทุน หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับทุนขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ได้รับทุนไม่สามารถศึกษาต่อจนจบหลักสูตรได้ ตามที่คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้วินิจฉัยเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล